



Regulamin uczestnictwa w projekcie

„Dobry start – zapobieganie zagrożeniu wykluczeniem społecznym rodzin z małymi dziećmi i poprzez zwiększenie dostępu do dobrej jakości usług społecznych”

Regulamin określa warunki uczestnictwa w projekcie „Dobry start – zapobieganie zagrożeniu wykluczeniem społecznym rodzin z małymi dziećmi i poprzez zwiększenie dostępu do dobrej jakości usług społecznych” współfinansowanym przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020.

Oś Priorytetowa 7. *Włączenie społeczne*,
Działanie 7.2. *Usługi społeczne i zdrowotne*,
Poddziałanie 7.2.2. *Usługi społeczne i zdrowotne – projekty konkursowe*

§1

Informacje dotyczące projektu

1. Projekt jest realizowany na podstawie umowy zawartej pomiędzy Stowarzyszeniem „Instytut Małego Dziecka im. Astrid Lindgren” w Poznaniu a Zarządem Województwa Wielkopolskiego, al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań działającym jako Instytucja Zarządzająca Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020.
2. Projekt jest realizowany od 01.01.2018 r. do 31.03.2021 r.
3. Celem głównym projektu jest zapobieganie zagrożeniu wykluczeniem społecznym 100 rodzin (300 osób) z małymi dziećmi (od urodzenia do 5. roku życia) z Województwa Wielkopolskiego poprzez zwiększenie dostępu do dobrej jakości usług społecznych.
4. Udział w projekcie jest bezpłatny.
5. Biuro projektu znajduje się w siedzibie Stowarzyszenia „Instytut Małego Dziecka im. Astrid Lindgren”, ul. Murawa 37C, 61-655 Poznań.
6. Projekt realizowany jest w partnerstwie.
Partner wiodący: Stowarzyszenie „Instytut Małego Dziecka im. Astrid Lindgren”, ul. Murawa 37C, 61-655 Poznań
Partner: Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Poznaniu, ul. F. Nowowiejskiego 11, 61-731 Poznań
7. Projekt realizowany jest na obszarze trzech powiatów Województwa Wielkopolskiego: powiatu rawickiego, jarocińskiego, czarnkowsko-trzecieckiego i jarociński, we współpracy z:
 - a) Miastem i Gminą Rawicz,
 - b) Miastem i Gminą Jarocin,
 - c) Miastem Czarnków i Starostwem powiatu czarnkowsko-trzecieckiego.



§2

Zakres wsparcia oferowanego w projekcie

1. Usługi wsparcia w ramach projektu realizowane są w Lokalnych Klubach Rodzinnych (LKR), utworzonych w następujących lokalizacjach:
 - a) Lokalny Klub Rodzinny w Rawiczu, ul. Sarnowska 9a (budynek Przedszkola nr 5 w Rawiczu),
 - b) Lokalny Klub Rodzinny w Jarocinie, ul. Św. Ducha 44 (lokal w przyziemiu),
 - c) Lokalny Klub Rodzinny w Czarnkowie, ul. Ogrodowa 21/2

2. Działania LKR mają na celu wsparcie rodzin z małymi dziećmi od urodzenia lat 5, spełniających kryteria wymienione § 3 w zakresie wzmocnienia kompetencji rodzicielskich i życiowych. W szczególności LKR:
 - a) wspierają rodziców w rozpoznawaniu potrzeb dzieci, budowaniu relacji w rodzinie,
 - b) poszerzają ich wiedzę i umiejętności rodzicielskie,
 - c) rozwijają umiejętności w radzeniu sobie z trudnościami i kryzysami wychowawczymi.

3. Lokalne Kluby Rodzinne (LKR), swoją ofertę dostosowują do aktualnych potrzeb uczestników. Możliwe formy wsparcia oferowane przez poszczególne LKR przedstawiają się następująco:
 - a) zajęcia edukacyjno-rozwojowe dla rodzin:
 - zajęcia indywidualne dla rodzin,
 - Lułanki,
 - Bawialnie,
 - Kluby Przedszkolaka,
 - b) grupy wsparcia i samopomocy
 - c) poradnictwo i konsultacje specjalistyczne:
 - psycholog (wsparcie w rozwoju),
 - psycholog/ pedagog (wsparcie w wychowaniu),
 - logopeda,
 - fizjoterapeuta
 - d) wydarzenia kulturalno-edukacyjne:
 - koncerty muzyczne,
 - przedstawienia teatralne,
 - warsztaty kreatywne
 - warsztaty rodzinne
 - warsztaty z położną

4. LKR świadczą usługi wsparcia przez 20 godzin w tygodniu, w tym średnio 5 godzin w tygodniu obejmuje konsultacje i poradnictwo specjalistyczne (psycholog, pedagog ,logopeda, fizjoterapeuta).

5. Działania w LKR organizują koordynatorzy lokalni. Zajęcia w LKR prowadzone są przez wykwalifikowanych specjalistów (konsultanci rodzinni , koordynatorzy lokalni oraz zewnętrzni specjaliści). Opiekę merytoryczną nad LKR sprawują konsultanci programowi.

5. Uczestnicy w ramach zajęć otrzymują:
 - a) napoje i drobny poczęstunek (ciastka, owoce, kawa, herbata, woda)



- b) materiały edukacyjne
- c) możliwość korzystania ze zbioru książek
- d) w czasie zajęć dla rodziców- np. warsztaty i grupy wsparcia i samopomocy organizowana jest wg. potrzeb opieka dla dzieci.

§3

Kryteria uczestnictwa

1. Uczestnikiem projektu mogą być członkowie rodziny wychowującej małe dziecko (od urodzenia do 5 lat), zamieszkujący na terenie jednego z trzech powiatów, rawickiego, czarnkowsko-trzcianeckiego oraz jarocińskiego, którzy w dniu podpisania *Deklaracji uczestnictwa w projekcie* zgłaszają dobrowolnie chęć udziału w nim oraz spełniają kryteria wymienione w § 3 pkt 2 i pkt 3.
2. Przez rodzinę, w rozumieniu niniejszego regulaminu rozumie się dzieci od urodzenia do lat 5 oraz ich rodzica/rodziców lub opiekuna/opiekunów prawnych.
3. Kryteria dostępu obejmują w szczególności:
 - a) rodziny korzystające ze świadczeń z pomocy społecznej zgodnie z ustawą z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej
 - b) rodziny zastępcze,
 - c) rodziny przeżywające trudności w pełnieniu funkcji opiekuńczo-wychowawczych, o których mowa w ustawie z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej,
 - d) rodziny, w której rodzic/rodzice są osobami z niepełnosprawnością,
 - e) rodziny korzystające z Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa.
4. W pierwszej kolejności wsparciem objęte zostaną rodziny spełniające dwa lub więcej kryteriów wymienionych w § 3 pkt 3.
5. Wsparcie udzielane w ramach Projektu osobom i rodzinom nie będzie powielato wsparcia udzielanego z Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa 2014-2020 PO PŻ.

§4

Zasady naboru

1. Zgłoszenie rodzin do udziału w projekcie są przyjmowane siedzibie w Lokalnych Klubach Rodzinnych, wskazanych w § 2 pkt 1.
2. Członkowie rodzin zgłaszający chęć udziału w projekcie, po zapoznaniu się z niniejszym regulaminem przedkładają następujące dokumenty (do pobrania w ww. lokalizacjach lub do pobrania na stronach internetowych):
 - a) deklaracja uczestnictwa w projekcie – Załącznik nr 1
 - b) formularz rekrutacyjny – Załącznik nr 2



- c) oświadczenie uczestnika projektu dotyczące zgody na przetwarzanie danych osobowych – Załącznik nr 3
 - d) oświadczenie uczestnika o spełnianiu kryterium dostępu do projektu – Załącznik nr 4
 - e) dokumenty potwierdzające spełnianie kryterium udziału w projekcie, tj. decyzje, zaświadczenia i orzeczenia wydane przez odpowiedni w danym zakresie organ, w szczególności: zaświadczenie o korzystaniu ze świadczeń pomocy społecznej, orzeczenie o niepełnosprawności, zaświadczenie z Powiatowego Urzędu Pracy o pozostawaniu osobą bezrobotną (jeśli dotyczy).
3. W imieniu uczestnika małoletniego dokumenty wymienione w § 4 pkt 2 wypełnia i podpisuje jego rodzic lub opiekun prawny.
 4. O zakwalifikowaniu członków rodzin do udziału w projekcie decyduje spełnienie wymaganych kryteriów uczestnictwa określonych w §3 pkt 3.
 5. Rekrutacja uczestników jest prowadzona przez cały czas trwania projektu. O kolejności przyjęcia do projektu decyduje kolejność zgłoszeń, przy czym pierwszeństwo mają osoby spełniające kryteria określone w §3 pkt 4.
 6. Informacja na temat zakwalifikowania uczestnika do projektu wraz z informacją na temat miejsca i terminu rozpoczęcia realizacji działań jest przekazywana uczestnikowi przez koordynatora lokalnego LKR z wykorzystaniem danych teled adresowych przekazanych przez uczestnika w formularzu rekrutacyjnym.
 7. Liczba miejsc we wszystkich obszarach wsparcia jest ograniczona.

§5

Rozpoczęcie uczestnictwa

1. Za dzień rozpoczęcia udziału w projekcie przyjmuje się datę przystąpienia do pierwszej formy wsparcia w ramach projektu.

§6

Zakończenie uczestnictwa

1. Zakończenie uczestnictwa w projekcie następuje w przypadku:
 - a) zakończenia realizacji usług wsparcia w ramach projektu,
 - b) ukończenia 5 roku życia przez dziecko z rodziny uczestniczącej w projekcie,
 - c) rezygnacji rodzica z uczestnictwa w projekcie,
 - d) skreślenia z listy uczestników, na zasadach określonych w §6 pkt 2 i pkt 3.
2. Uczestnik może zostać skreślony z listy uczestników w następujących przypadkach:
 - a) niestosowania się do postanowień niniejszego regulaminu,
 - b) niestosowania się do szczegółowych zasad realizacji poszczególnych form wsparcia określonych przez pracowników LKR.



3. Decyzję o skreśleniu z listy uczestników projektu podejmuje Partner Wiodący.
4. Osoba, która zakończyła udział w projekcie przekazuje do LKRu- po 4 tygodniach od zakończenia jej udziału w projekcie- informację dotyczącą jej sytuacji po zakończeniu udziału w projekcie. Informację LKR przekazuje do Biura Projektu.

§7

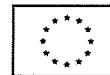
Zobowiązania realizatorów projektu

1. Partner wiodący zobowiązuje się do:
 - a) prowadzenia rekrutacji zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym regulaminie,
 - b) gromadzenia i przechowywania dokumentów każdego z uczestników, o których mowa w § 4 oraz bieżącej aktualizacji dokumentów,
 - c) zapewnienia odpowiedniej kadry, bazy dydaktycznej oraz materiałów niezbędnych dla przeprowadzenia zaplanowanych działań,
 - d) informowania uczestników projektu o źródle finansowania wsparcia,
 - e) przyjmowania i rozpatrywania uwag i skarg uczestników związanych z działaniami prowadzonymi przez LKR.
2. Osoby prowadzące zajęcia w LKR zobowiązują się do:
 - a) bieżącej współpracy z konsultantami programowymi w zakresie działań merytorycznych oraz z koordynatorem projektu w kwestiach formalno-organizacyjnych,
 - b) prowadzenia dla każdego uczestnika Karty udzielonego wsparcia stanowiącej Załącznik nr 5,
 - c) dokumentowania udziału uczestników we wszystkich formach wsparcia za pomocą list obecności, kart realizacji wsparcia itp.

§8

Zobowiązania uczestników projektu

1. Uczestnik zobowiązuje się do:
 - a) uczestnictwa i realizacji działań, do których został zakwalifikowany,
 - b) podpisywania w trakcie udziału w zajęciach realizowanych w ramach projektu list obecności i innych dokumentów wskazanych przez prowadzącego usługę/zajęcia,
 - c) wypełniania w trakcie udziału w zajęciach ankiet ewaluacyjnych,
 - d) bieżącego informowania Koordynatora lokalnego LKR o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić dalszy udział uczestnika w projekcie,



- e) informowania LKR o zmianach danych kontaktowych, w tym adres zamieszkania, które to informacje przekazuje do biura projektu,
- f) przekazywania informacji dotyczącej sytuacji po zakończeniu udziału w projekcie.

§9

Postanowienia końcowe

1. Realizator projektu zastrzega sobie prawo do zmian w niniejszym regulaminie, przy czym wszelkie zmiany wprowadzane będą w formie pisemnej. Informacje o ewentualnej zmianie regulaminu zostaną udostępnione uczestnikom w siedzibie LKR oraz zamieszczone na stronie internetowej Partnera Wiodącego www.imd.org.pl
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.01.2021 roku i obowiązuje do 31.03. 2021 roku.