

## ZAPYTANIE OFERTOWE

Instytut Małego Dziecka im. Astrid Lindgren realizuje projekt pn. „Dobry start – zapobieganie zagrożeniu wykluczeniem społecznym rodzin z małymi dziećmi poprzez zwiększenie dostępu do dobrej jakości usług społecznych” współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020.

W ramach projektu wprowadzona zostanie innowacyjna usługa dla rodzin z małymi dziećmi zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym – Lokalny Klub Rodzinny w miejscowościach Czarnków, Jarocin i Rawicz.

### I. ZAMAWIAJĄCY

Instytut Małego Dziecka im. Astrid Lindgren  
Ul. Murawa 37C/L4  
61-655 Poznań  
NIP: 781-15-73-199  
e-mail: biuro@imd.org.pl

### II. TRYB POSTĘPOWANIA

Postępowanie jest prowadzone zgodnie z zasadą konkurencyjności, o której mowa w wytycznych Ministra Rozwoju w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.

### III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa związana z zatrudnieniem **konsultanta programowego do opieki merytorycznej i superwizji w obszarze pracy z otoczeniem rodzin** (średnio 30 godzin miesięcznie, forma zatrudnienia: umowa zlecenia, przewidywany okres zatrudnienia: listopad 2018 - październik 2020).

**Zadaniem konsultanta programowego** będzie zapewnienie na czas trwania projektu stałego, systematycznego wsparcia merytorycznego na rzecz lokalnych zespołów specjalistów w obszarze pracy z otoczeniem rodzin, poprzez:

- Systematyczne przeprowadzanie grupowych i indywidualnych konsultacji/ superwizji dotyczących pracy lokalnych zespołów specjalistów – na terenie trzech Lokalnych Klubów Rodzinnych (co najmniej jeden wyjazd do każdego LKR w miesiącu).
- Systematyczne przeprowadzanie wspólnych, grupowych spotkań o charakterze rozwojowym dla trzech lokalnych zespołów specjalistów w Instytucie Małego Dziecka w Poznaniu (co najmniej jedno spotkanie w Poznaniu w miesiącu).
- Stały, systematyczny monitoring i ewaluacja jakości pracy trzech Lokalnych Klubów Rodzinnych oraz przygotowanie narzędzi do pracy .
- Utrzymywanie stałego, roboczego kontaktu e-mailowego, internetowego i telefonicznego z lokalnymi zespołami specjalistów.

Konsultant programowy będzie odpowiedzialny za dokumentowanie swojej pracy w oparciu o narzędzia i wzory dokumentów dostarczone przez Zamawiającego. Szczegółowe informacje i terminy zostaną ustalone z Zamawiającym i będą wpisane do zawieranej umowy zlecenia.

2. Przedmiot zapytania ofertowego jest określony we Wspólnym Słowniku Zamówień<sup>1</sup> jako CPV:  
98200000-5 Usługi konsultacyjne dotyczące zapewnienia równych szans
3. Zamawiający nie przewiduje składanie ofert częściowych.
4. Zamawiający nie przewiduje składania ofert wariantowych.

#### **IV. TERMINY WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

1. Planowany termin zatrudnienia: od 12.11.2018. do 31.10.2020r., przyjmując, że w listopadzie do zrealizowania pozostanie 30 godzin/ miesiąc, a w roku 2019r. i 2020 r. w okresie od lipca do sierpnia jeden miesiąc będzie miesiącem bezpłatnej przerwy wakacyjnej (łącznie liczba miesięcy do wynagrodzenia: 22 miesiące).

#### **V. WARUNKI UDZIAŁU W ZAPYTANIU OFERTOWYM ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW WRAZ Z WYKAZEM OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W ZAPYTANIU OFERTOWYM**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
  - mają wykształcenie wyższe w obszarze nauk społecznych,
  - mają co najmniej 10 lat doświadczenia w pracy z dziećmi i/ lub rodzinami w trudnej sytuacji życiowej,
  - mają co najmniej 10 lat doświadczenia w pracy z otoczeniem rodzin (społeczność lokalna, wsparcie liderów lokalnych, budowanie partnerstw lokalnych, środowisko edukacyjne),
  - mają co najmniej 5 lat doświadczenia w przygotowywaniu materiałów edukacyjno-rozwojowych (m.in. strategię, publikacje, standardy pracy),
  - posiadają doświadczenie we wprowadzaniu innowacji i/lub modelowych rozwiązań w pracy z otoczeniem rodzin,
  - są przygotowane do pracy superwizora, edukatora lub konsultanta.
2. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w tym w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w zapytaniu ofertowym i w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania:
  - CV zawierające informacje dotyczące wykształcenia i wskazanych obszarów doświadczenia.
  - List motywacyjny opisujący wymagane w zamówieniu doświadczenie. List powinien być czytelnie podpisany przez Wykonawcę.

---

<sup>1</sup> O którym mowa w rozporządzeniu (WE) nr 2195/2002 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 5 listopada 2002 r. w sprawie Wspólnego Słownika Zamówień

- Podpisany i wypełniony Formularz oferty wg wzoru określonego w **załączniku nr 1** do zapytania ofertowego.
- Podpisane oświadczenie Wykonawcy według wzoru określonego w **załączniku nr 2** do zapytania ofertowego. Zgodnie z treścią ww. oświadczenia z postępowania będą wykluczone osoby lub podmioty powiązane z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na: uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej; posiadaniu co najmniej 10 proc. udziałów lub akcji; pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika; pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

## **VI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

1. Oferta powinna zostać przygotowana zgodnie z wymogami zawartymi w niniejszym zapytaniu ofertowym, w języku polskim, w formie pisemnej.
2. Do oferty należy dołączyć wymagane dokumenty.
3. Dokumenty sporządzone w językach obcych muszą być złożone wraz z tłumaczeniami na język polski.
4. Oferta powinna być sporządzona czytelnym pismem.
5. Na kopercie, powinna widnieć nazwa, adres Wykonawcy i Zamawiającego oraz następujące oznaczenie: „Zapytanie ofertowe – konsultant programowy w obszarze pracy z otoczeniem rodzin”.
6. Oferta powinna być podpisana.
7. Wszelkie poprawki w treści oferty muszą być parafowane przez osobę podpisującą Ofertę.
8. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma powiadomienie o ich wprowadzeniu lub wycofaniu oferty przed terminem składania ofert określonym w niniejszym zapytaniu ofertowym.
9. Zaleca się sporządzenie oferty na Formularzu Ofertowym, którego wzór stanowi **załącznik nr 1** do niniejszego zapytania ofertowego.
10. W ofercie Wykonawca określi:
  - cenę brutto za realizację zamówienia wg treści Formularza Ofertowego (**załącznik nr 1** do zapytania ofertowego);

## **VII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT**

1. Oferty wraz z załącznikami można dostarczyć osobiście do Instytutu Małego Dziecka im. Astrid Lindgren, ul. Murawa 37C/L4, 61-655 Poznań lub przesłać pocztą/kurierem na adres: Instytut Małego Dziecka im. Astrid Lindgren, ul. Murawa 37C/L4, 61-655 Poznań **do dnia 09.11.2018**. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu

oferty do Zamawiającego (na adres podany powyżej), a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.

2. Oferty dostarczone po terminie nie będą rozpatrywane.

#### VIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca poda w ofercie, której wzór stanowi **załącznik nr 1** do zapytania ofertowego, cenę za wykonanie zamówienia (wynagrodzenie brutto za godzinę i za miesiąc przyjmując średnio 30 godzin/ miesiąc, jeśli dotyczy, w tym również składki obciążające pracodawcę).
2. Ocenie podlegać będzie cena brutto oferty za realizację zamówienia.

#### IX. KRYTERIA OCENY OFERT, WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY, UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

1. Zamawiający dokona oceny ofert na podstawie poniżej przedstawionych kryteriów:

Kryteria wyboru i sposób oceny ofert	Waga
Cena	100 %

2. **Kryterium Cena** – W ramach kryterium "Cena" maksymalna liczba punktów do uzyskania 100.

Zamawiający przyzna punkty wg następującego wzoru:

$$P_{\text{cena}} = \frac{C_{\text{min}}}{C_{\text{oferty}}} * 100 \text{ pkt}$$

gdzie:

$P_{\text{cena}}$  – liczba punktów uzyskanych w kryterium cena,

$C_{\text{min}}$  – najniższa oferowana cena,

$C_{\text{oferty}}$  – cena oferty badanej;

3. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, bez zaokrągleń.
4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który uzyska łącznie najwyższą liczbę punktów w ww. kryteriach oceny ofert.
5. Wybór najkorzystniejszej oferty odbywa się na posiedzeniu komisji oceniającej oferty składającej się ze współpracowników Zamawiającego.
6. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej liczbie punktów, Zamawiający zaprosi Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do udziału w ustalonym terminie w rozmowach rekrutacyjnych.
7. W przypadku, gdy zaproponowane oferty przekroczą kwotę jaką Zamawiający może przeznaczyć na realizację zamówienia, Zamawiający może podjąć negocjacje z Oferentem wybranym zgodnie z zasadą konkurencyjności lub powtórzyć postępowanie w trybie zasady konkurencyjności.
8. W celu zapewnienia porównywalności wszystkich ofert, Zamawiający zastrzega sobie prawo do:

- skontaktowania się z Oferentami w celu uzupełnienia lub doprecyzowania ofert;
  - odpowiedzi tylko na wybraną ofertę;
  - negocjacji warunków (po wyborze Oferenta).
9. Po wyborze Oferenta, Zamawiający zastrzega sobie prawo ustalenia szczegółów wykonania zamówienia.
  10. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zgłaszania uwag w trakcie realizacji usługi, które Oferent zobowiązany będzie uwzględnić.
  11. Niniejsza oferta nie stanowi oferty w myśl art. 66 Kodeksu Cywilnego, jak również nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych oraz nie kształtuje zobowiązania Zamawiającego do przyjęcia którejkolwiek z ofert.
  12. Zamawiający zastrzega, że całościowa oferowana cena brutto stanowi informację publiczną w rozumieniu Ustawy o dostępie do informacji publicznej i w przypadku zastrzeżenia jej przez Wykonawcę jako tajemnicy przedsiębiorstwa lub tajemnicy przedsiębiorcy jego oferta zostanie odrzucona.
  13. W przypadku stwierdzenia w ofercie oczywistych omyłek pisarskich, oczywistych omyłek rachunkowych bądź innych oczywistych omyłek polegających na niezgodności ofert z przedmiotem zapytania ofertowego Wykonawca będzie zobligowany do wyrażenia zgody na poprawienie tych omyłek. W przypadku gdy Wykonawca w wyznaczonym terminie nie wyrazi zgody na poprawienie ww. omyłek zostanie wykluczony z postępowania.
  14. Wykonawcy, którzy złożą oferty przed upływem terminu składania ofert, zostaną zawiadomieni o wynikach postępowania w formie elektronicznej, na adres e-mail wskazany w ofercie (a w przypadku jego braku na adres pocztowy). Informacja o wynikach postępowania zostanie również opublikowana na stronie [www.bazakonkurencyjnosci.gov.pl](http://www.bazakonkurencyjnosci.gov.pl)
  15. Zawarcie umowy nastąpi w terminie do 14 dni roboczych od daty wyboru najkorzystniejszej oferty.
  16. Zamawiający zastrzega sobie możliwość negocjacji zaoferowanej ceny z Wykonawcą, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą.
  17. Jeżeli osoba, której oferta zostanie wybrana, uchylać będzie się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać kolejną ofertę (najkorzystniejszą w ww. kryteriach oceny ofert) z pośród pozostałych ofert.
  18. W przypadku gdy w odpowiedzi na niniejsze zapytanie ofertowe nie zostanie złożona żadna ważna oferta Zamawiający unieważni postępowanie zainicjowane niniejszym zapytaniem ofertowym.
  19. Od rozstrzygnięcia niniejszego Zapytania ofertowego (wyboru oferty, wykluczenia z postępowania, unieważnienia postępowania) nie przysługuje odwołanie.

#### **X. WARUNKI ZMIAN UMOWY ZAWARTEJ W WYNIKU NINIEJSZEGO POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

Z wybranym w wyniku postępowania Wykonawcą zawarta zostanie umowa zlecenia, która zostanie sporządzona przez Zamawiającego. Wszelkie zmiany umowy (m.in. zmiany zapisów wniosku o dofinansowanie projektu, w tym wydłużenie terminu realizacji przedmiotu zamówienia, zmiany unormowań prawnych powszechnie obowiązujących oraz w inne przypadki konieczne dla prawidłowej realizacji zamówienia) wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności. Zmiany wymagają akceptacji każdej ze stron umowy.

## **XI. INNE**

1. W zakresie nieuregulowanym niniejszym zapytaniem ofertowym zastosowanie znajdują przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Pytania dotyczące niniejszego zapytania ofertowego należy kierować na adres e-mail: [biuro@imd.org.pl](mailto:biuro@imd.org.pl). Zamawiający będzie odpowiadać na poszczególne pytania w terminie 2 dni roboczych od daty otrzymania pytania.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zakończenia postępowania bez wybrania którejkolwiek z ofert, odwołania postępowania bądź jego unieważnienia w całości lub w części bez podania przyczyny.

## **ZAŁĄCZNIKI:**

1. Wzór Formularza oferty;
2. Wzór oświadczenia – powiązania osobowo-kapitałowe;